

## **Õpilaste kooli vastuvõtmise tingimused ja kord Rannu Koolis**

Määrus kehtestatakse põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 27 lõike 5 ja haridus- ja teadusministri 19. augusti 2010. a määrus nr 43 „Õpilase kooli vastuvõtmise üldised tingimused ja kord ning koolist väljaarvamise kord“ lõike 1 alusel ning Rannu Kooli põhimääruse § 6 alusel.

### **§ 1. Üldsätted**

Käesoleva määrusega kehtestatakse haridus- ja teadusministri 19. augusti 2010. a määruses nr 43 „Õpilase kooli vastuvõtmise üldised tingimused ja kord ning koolist väljaarvamise kord“ reguleerimata küsimustes.

### **§ 2. Taotlus isiku vastuvõtmiseks põhikooli esimesse klassi**

- (1) Esimesse klassi vastuvõtmiseks esitab vanem taotluse käesoleva määruse lisas 1 kehtestatud vormis kooli sekretärile, millele lisab:
  - 1) sisseastuja isikut tõendava dokumendi (selle puudumisel sünnitunnistuse või- tõendi) ametlikult kinnitatud ära kirja;
  - 2) vanema isikut tõendava dokumendi ametlikult kinnitatud ära kirja;
  - 3) ametlikult kinnitatud väljavõtte õpilase tervisekaardist selle olemasolul.
- (2) Sisseastuja ja vanema isikut tõendava dokumendist saab ära kirja ametlikult kinnitada kooli sekretäri juures, kes vormistab originaaldokumendi põhjal ametlikult kinnitatud ära kirja vastavalt haldusmenetluse seaduse § 24 sätestatud nõuetele ja tingimustel.
- (3) Vanem ei pea taotlusele lisama enda isikut tõendavat dokumenti digitaallkirjaga kinnitatud taotluse esitamise korral.
- (4) Taotluse vorm on kättesaadav kooli veebilehel: [www.rannu.edu.ee](http://www.rannu.edu.ee)

### **§ 3. Taotlus isiku vastuvõtmiseks põhikooli klassidesse, õpilase ühest koolist teise üleminekul**

- (1) Rannu Kool võtab õpilaseks vastu kõik selleks soovi avaldanud koolikohustuslikud isikud, kellele Rannu Kool on elukohajärgne kool. Kooli võib vastu võtta ka teisi koolikohustuslikke isikuid, kui koolis on vabu kohti.
- (2) Põhikooli klassidesse vastuvõtmisel esitab vanem taotluse käesoleva määruse lisas 2 kehtestatud vormis kooli sekretärile, millele lisab:
  - 1) sisseastuja isikut tõendava dokumendi (selle puudumisel sünnitunnistuse või- tõendi) ametlikult kinnitatud ära kirja;
  - 2) vanema isikut tõendava dokumendi ametlikult kinnitatud ära kirja;
  - 3) ametlikult kinnitatud väljavõtte õpilasraamatust;
  - 4) väljavõtte õpilase tervisekaardist;
  - 5) direktori allkirja ja kooli pitsoriga kinnitatud klassitunnistuse, kui õpilane arvatakse koolist välja pärast õppeperioodi lõppu;
  - 6) kooli direktori allkirja ja kooli pitsoriga kinnitatud klassitunnistuse ning hinnetelehe jooksva õppeveerandi hinnetega, kui õpilane arvatakse koolist välja õppeveerandi keskel.
- (3) Sisseastuja ja vanema isikut tõendavast dokumendist saab ära kirja ametlikult kinnitada kooli sekretäri juures, kes vormistab originaaldokumendi põhjal ametlikult kinnitatud ära kirja vastavalt haldusmenetluse seaduse § 24 sätestatud nõuetele ja tingimustel.
- (4) Vanem ei pea taotlusele lisama enda isikut tõendavat dokumenti digitaallkirjaga kinnitatud taotluse esitamise korral.
- (5) Taotluse vorm on kättesaadav kooli veebilehel: [www.rannu.edu.ee](http://www.rannu.edu.ee)

#### **§ 4 Õpilase kooli vastuvõtmine ja vastuvõtmisest keeldumisest teavitamine**

- (1) Õpilane arvatakse kooli õpilaste nimekirja direktori käskkirjaga.
- (2) Rannu Kooli mitte vastuvõetud isikuid teavitatakse kirjalikult viie tööpäeva jooksul pärast vastava otsuse tegemist. Direktori tehtud otsuse vaidlustamine toimub vastavalt haldusmenetluse seaduses sätestatud tingimustel ja korras.

#### **§ 5 Rakendussätted**

Määrus jõustub 05. oktoobrist 2015.

LISA 1 Taotluse vorm 1. klassi astujale.

Rannu Kooli direktorile

AVALDUS

\_\_\_\_\_ (kuupäev)

Palun võtta vastu minu tütar/poeg  
20..../20..... õppeaastal 1. klassi.

\_\_\_\_\_ (lapse nimi)

\_\_\_\_\_ (lapsevanema allkiri)

\_\_\_\_\_ (ees- ja perekonnanimi)

ANDMED ÕPILASRAAMATU TÄITMISEKS:

**Lapse** isikukood: \_\_\_\_\_

sünnikoht: \_\_\_\_\_

kodune keel: \_\_\_\_\_

millises koolieelses  
asutuses õppis: \_\_\_\_\_

elukoha kaugus koolist \_\_\_\_\_

**Kodune** aadress: \_\_\_\_\_

**Em**a nimi: \_\_\_\_\_

telefon; e-mail: \_\_\_\_\_

**Isa** nimi: \_\_\_\_\_

Telefon; e-mail: \_\_\_\_\_

Lisatud:

\_\_\_ sünnitunnistuse koopia

\_\_\_ tervisekaart

\_\_\_ koolivalmidusekaart

\_\_\_ 1 foto õpilaspiletile

**Käesolevaga annan nõusoleku isikuandmete kasutamiseks ja töötlemiseks seaduses ettenähtud korras. Samuti luban kooli ja Rannu valla koduleheküljel ning Valla lehes avaldada fotosid koolielust, kus on jäädvustatud ka minu laps.**

Lapsevanema allkiri \_\_\_\_\_ kuupäev \_\_\_\_\_

## Rannu Kooli direktorile

### AVALDUS

\_\_\_\_\_ (kuupäev)

Palun võtta vastu minu tütar/poeg \_\_\_\_\_

(ees- ja perekonnanimi)

\_\_\_\_\_ klassi alates \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (lapsevanema allkiri)

\_\_\_\_\_ (ees- ja perekonnanimi)

### ANDMED ÕPILASRAAMATU TÄITMISEKS:

**Lapse** isikukood: \_\_\_\_\_

sünnikoht: \_\_\_\_\_

kodune keel: \_\_\_\_\_

A-võõrkeel: \_\_\_\_\_

B-võõrkeel: \_\_\_\_\_

**Kodune** aadress: \_\_\_\_\_

elukoha kaugus koolist \_\_\_\_\_

**Emma** nimi: \_\_\_\_\_

telefon; e-mail: \_\_\_\_\_

**Isa** nimi: \_\_\_\_\_

telefon; e-mail: \_\_\_\_\_

Lisatud:

\_\_\_\_\_ sünnitunnistuse või passi/ ID-kaardi koopia

\_\_\_\_\_ tervisekaart

\_\_\_\_\_ väljavõte õpilasraamatust

\_\_\_\_\_ klassitunnistus

\_\_\_\_\_ 1 foto õpilaspiletile

**Käesolevaga annan nõusoleku isikuandmete kasutamiseks ja töötlemiseks seaduses ettenähtud korras. Samuti luban kooli ja Rannu valla koduleheküljel ning Valla lehes avaldada fotosid koolielust, kus on jäädvustatud ka minu laps.**

Lapsevanema allkiri \_\_\_\_\_ kuupäev \_\_\_\_\_