



RANNU KOOLI LASTEAIA KODUKORD

1. Üldsätted

- 1.1. Lasteaia kodukord on kehtestatud alusharidusseaduse § 18 lõike 1 alusel.
- 1.2. Lasteaia kodukord on lapsele, vanemale ja lasteaia töötajale täitmiseks kohustuslik.
- 1.3. Kodukorras on sätestatud:
 - laste ja lasteaia töötajate vaimset ja füüsilist turvalisust ohustava olukorra ennetamise, sellele reageerimise, juhtumist teavitamise ja selle lahendamise kord;
 - jälgimisseadmetiku kasutamise kord.
- 1.4. Lasteaia kodukord on avalikustatud Rannu Kooli veebilehel.

2. Laste ja lasteaia töötajate vaimset ja füüsilist turvalisust ohustavate olukordade ennetamise, sellele reageerimise ning juhtumitest teavitamise ja selle lahendamise kord

2.1. Laste ja lasteaia töötajate vaimset või füüsilist turvalisust ohustavate olukordade ennetamise kord

- 2.1.1. Vaimset ja füüsilist turvalisust ohustavate olukordade ennetamiseks koostatakse tulenevalt riskianalüüsi tulemustest tegevuskava. Vaimset ja füüsilist turvalisust ohustavate olukordade tegevuskava elluviimine kuulub direktori tööülesannete hulka. Füüsilist turvalisust ohustavate olukordade ennetamiseks koostatud tegevuskava elluviimine kuulub õppealajuhataja tööülesannete hulka.
- 2.1.2. Vaimset ja füüsilist turvalisust ohustavate olukordade ennetamiseks on tagatud lasteaia lahtioleku vältel järelevalve üle kogu lasteaia. Järelevalvet teostavad lasteasutuse töötajad ja järelevalvet korraldab direktor.
- 2.1.3. Direktor korraldab ruumide ja territooriumi kasutamist selliselt, et see aitab ennetada laste ja lasteaia töötajate vaimset või füüsilist turvalisust ohustava olukorra tekkimist.
- 2.1.4. Laste ja lasteaia töötajate turvalisust ohustava olukorra ennetamiseks kasutatakse lasteaia territooriumil jälgimisseadmetikku turvaseaduses sätestatud tähenduses ja korras, arvestades isikuandmete kaitse üldmääruses sätestatud nõudeid.



- 2.1.5. Laste ja lasteasutuse töötajate turvalisuse tagamiseks kontrollitakse lasteaia hoonest või territooriumilt sisse- ja väljaliikumist.
- 2.1.5.1. Hoonest ja territooriumilt töötajate sisse- ja väljaliikumist ei kontrollita.
- 2.1.5.2. Hoonest ja territooriumilt vanemate sisse- ja väljaliikumist ei kontrollita.
- 2.1.5.3. Lapse toomisel lasteasutusse peab vanem või tema seaduslik esindaja andma lapse vahetult üle rühma töötajale.
- 2.1.5.4. Lastele on seatud hoonest või territooriumilt väljaliikumise piiranguid:
- a) laps võib hoonest ja territooriumilt lahkuda koos lasteasutuse töötajaga lasteaia direktori loal;
 - b) laps võib hoonest ja territooriumilt lahkuda koos vanemaga või tema seadusliku esindajaga, teavitades rühma töötajat.
- 2.1.5.5. Lasteasutuse direktori loal võib rakendada punktis 2.1.5.4. toodust erinevat korda, eeldusel, et on tagatud lapse turvalisus.
- 2.1.5.6. Kui õppekäigule minekuks kasutatakse transporti, siis koostab õpetaja nimekirja väljasõidul osalevatest lastest, mis sisaldab laste nimesid ja lapsevanema allkirjaga kinnitatud nõusolekut. Koostatud nimekiri kinnitatakse direktori poolt.
- 2.1.5.7. Kui vanem või lapse seaduslik esindaja ei ole lapsele lasteasutuse sulgemise ajaks järele tulnud, siis tegutsetakse korra kohaselt, mille on kehtestanud selleks olukorraks lasteasutuse pidaja.
- 2.1.6. Õppeasutusel on õigus keelduda ilmselgete haigustunnustega lapse vastuvõtmisest, et tagada kõikide laste tervise ohutus.
- 2.1.7. Lapse riided ja jalanõud peavad vastama lapse eale, kasvule, ilmastikuoludele ning olema erinevateks tegevusteks ohutud. Lasteaed ei vastuta laste rõivaste ja jalatsite määrdumise ega katkimineku eest, ega lasteaeda toodud mänguasjade eest.
- 2.1.8. Õppeasutuses ei anta lastele ravimeid. Kui arst on lapse kroonilise haiguse korral määranud lapsele ravimite manustamise, võib lasteaia direktori poolt määratud töötaja anda kokkuleppel vanemaga lapsele ravimeid vanema vastutusel arsti ettekirjutatud annuses.
- 2.1.9. Vanemal on kohustus teavitada kirjalikult lasteaia direktorit lapse tervises seisundist tulenevatest eritingimustest, mille alusel kohandatakse võimaluste piires lapse päevakava, õpi- ja kasvukeskkonda ning õppe- ja kasvatustegevust.



- 2.1.10. Direktor korraldab lasteaia töötajate regulaarseid enesetäiendusi ohustavate olukordade märkamiseks, ennetus- ja sekkumismetoodikate rakendamiseks.
- 2.1.11. Direktori eestvedamisel tehakse lasteaia vaimse ja füüsilise turvalisuse seiret. Seire on pidev protsess, mille eesmärk on tagada laste ja lasteaia töötajate vaimne ja füüsiline turvalisus. Seire käigus hinnatakse töökorraldust, töö- ja kasvukeskkonda turvalisuse tagamise seisukohalt ning analüüsitakse lasteasutuse tegevuse vastavust õigusaktidele turvalisuse tagamise kontekstis.

2.2. Laste ja lasteaia töötajate vaimset või füüsilist turvalisust ohustavatele olukordadele reageerimise kord

- 2.2.1. Vaimsest turvalisuse ohust teada saamisel informeeritakse lasteaia töötaja kaudu direktorit, kelle pädevuses on viivitamatult meetmete tarvitusele võtmine (sh tagajärgede likvideerimine), mis tagaks vaimse turvalisuse, juhtumi lahendamise või juhtumi lahendamise edasiandmise väljaspool kooli olevatele isikutele või asutustele.
- 2.2.2. Füüsilise turvalisuse ohust teada saamisel informeeritakse lasteaia töötaja kaudu direktorit või õppealajuhatajat, kelle pädevuses on viivitamatult meetmete tarvitusele võtmine (sh tagajärgede likvideerimine), mis tagaks füüsilise turvalisuse.
- 2.2.3. Lasteaia töötaja, lasteaia külastaja või lapse sobimatu käitumise korral, mis ohustab teiste isikute vaimset või füüsilist turvalisust, tuleb lasteaia töötajatel hinnata olukorda, olukorra tõsidust ja võimalikke tagajärgi, ning vastavalt hinnangule sekkuda võimalikult kiiresti, kasutades pedagoogilisi või andragoogilisi sekkumise võtteid või vajadusel tõkestada edasine sobimatu käitumine ning pöörduda direktori ja/või päästeameti/politsei poole.
- 2.2.4. Lapse haigestumise või vigastuse korral õppeasutuses viibimise ajal võtab õppeasutuse töötaja ühendust vanemaga ja vajaduse korral kutsub kiirabi. Lasteaias nakkushaigusesse haigestumise korral eraldatakse laps võimalusel eraldi ruumi lasteaia töötaja järelevalve alla, kuni lapsevanema saabumiseni.

2.3. Laste ja lasteaia töötajate vaimset või füüsilist turvalisust ohustavatest juhtumitest teavitamise kord

- 2.3.1. Lasteaia töötaja, kes puutus kokku vahetult või tunnistajana vaimset või füüsilist turvalisust ohustava juhtumiga, peab esitama hiljemalt järgmise tööpäeva lõpuks direktorile kirjaliku selgituse juhtumi ja selle lahendamise kohta.



- 2.3.2. Vanemat teavitatakse vaimset või füüsilist turvalisust ohustavast juhtumist ja selle lahendamiseks direktori kaudu viivitamata peale ohu kõrvaldamist ning ohtliku olukorra lahendamist.

2.4. Laste ja lasteaia töötajate vaimset või füüsilist turvalisust ohustavate juhtumite lahendamise kord

- 2.4.1. Juhtumite, mille lahendamine ei ole lasteaia pädevuses, lahendamisega tegelevad pädevad asutused ja isikud. Juhtumi lahendamine antakse üle pädevale asutusele.
- 2.4.2. Juhtumid, mille lahendamine on lasteasutuse pädevuses, lahendatakse direktori eestvedamisel pärast seda, kui vahetu oht turvalisusele on kõrvaldatud.
- 2.4.3. Juhtumi lahendamisse kaasatakse vajadusel lapsevanem ja lasteaia töötaja(d).
- 2.4.4. Keerulisemate juhtumite korral võib direktor kaasata eksperte väljastpoolt lasteaeda.
- 2.4.5. Mõistliku aja möödudes vesteldakse direktori eestvedamisel juhtumiga seotud isiku(te)ga uuesti, veendumaks, et olukord on lahenenud.

3. Jälgimisseadmestiku kasutamise kord

- 3.1. Laste ja lasteaia töötajate turvalisust ohustava olukorra ennetamiseks ja olukorrale reageerimiseks ning lasteaia vara kaitsmiseks kasutatakse lasteaia territooriumil pilti edastavat ja salvestavat jälgimisseadmestikku.
- 3.2. Jälgimisseadmestikku kasutatakse turvaseaduses sätestatud tähenduses ja korras, arvestades isikuandmete kaitse üldmääruses sätestatud nõudeid.
- 3.3. Lasteaed säilitab salvestist kuni üks nädal salvestamise päevast arvates.
- 3.4. Kui on alust arvata, et salvestisele on jäänud süütegu, edastab lasteaed salvestise esimesel võimalusel politseile.